



AYUNTAMIENTO DE MOLINICOS

SOLICITUD DE LICENCIA DE DEMOLICIÓN

1.- Datos de el/la Solicitante:

Nombre y apellidos o razón social:
N.I.F. o C.I.F. nº. Tfno. de contacto
representado/a por:
N.I.F. o C.I.F. nº. Tfno. de contacto
Domicilio a efecto de notificaciones:
número..... piso:..... código postal..... población
FAX (medio preferente a efectos de notificación)..... correo electrónico.....

2.-Emplazamiento de la obra:

Calle, Pza, Avda, Aldea	Nº	Piso	Pta	PRESUPUESTO Excluidos tributos (IVA. Etc)

3.- Documentación:

- Dos copias del proyecto, firmado por técnico/a competente y visado por su colegio profesional.
- Fotografías en las que se pueda apreciar si en la obra a derribar, existe algún elemento de interés especial para el Ayuntamiento, desde el punto de vista histórico, artístico o tradicional. Dichas fotografías deberán ir suscritas en el dorso por el propietario y el facultativo designado para dirigir las obras.
- Certificado de designación de Director/a de Obra, visado por su colegio profesional.
- Compromiso del/la titular asumiendo que el derribo se encargará a una empresa competente que ejecutará las obras según el proyecto y que disponga de seguro de responsabilidad civil suficiente.
- Impreso de estadística de edificación y vivienda.
- Documento acreditativo de derecho bastante sobre el inmueble a derribar.
- Copia del impreso de autoliquidación de la tasa e impuesto de construcciones y obras y justificante de ingreso
- Copia del impreso de autoliquidación del afianzamiento por reposiciones en suelo público y justificante de su ingreso en metálico o aval bancario.

4.- Constructor:

Nombre o razón social:..... Tfno. de contacto.....

El/la firmante cuya circunstancias personales se indican, solicita se le expida la licencia de demolición de la edificación que se indica, declara bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que ha reseñado y adjunta los documentos que se relacionan.

El/la Solicitante	Molinicos, a dede 200
-------------------	-----------------------------------

Espacio reservado para el Técnico Municipal

AL SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MOLINICOS

La presente Licencia quedará sujeta al cumplimiento de las siguientes CONDICIONES:

- 1) Producirá efectos entre la Administración actuante y el sujeto a cuya actuación se refieran pero no alteraran las situaciones jurídicas privadas entre éste y las demás personas.
- 2) Las obras se realizarán dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.
- 3) Únicamente se podrán ejecutar las obras descritas. Si se realizan otro tipo de obras que no son las **expresamente contempladas** deberá solicitar su correspondiente autorización, sin perjuicio de las sanciones oportunas que puedan imponerse previo expediente sancionador por infracción urbanística.
- 4) El interesado deberá tener a disposición de los Servicios Municipales y Policía Local la concesión de licencia facilitando el acceso a la obra al personal de dichos Servicios para inspecciones y comprobaciones.
- 5) Las obras deberán realizarse en el plazo que expresamente fije la licencia a contar desde la fecha de la recepción de la comunicación, transcurrido este plazo se entiende caducada la licencia salvo que el interesado solicite prórroga o aplazamiento para la ejecución de las obras, interrumpiendo su otorgamiento el cómputo del plazo. En caso de que la licencia no lo prevea expresamente, los plazos serán los siguientes: A) Tres meses contados a partir de la recepción de la notificación de la concesión de licencia para iniciar las obras. B) Las obras no podrán estar suspendidas por un plazo superior a un mes, ni acumuladamente más del 20% del tiempo total previsto para la ejecución de la obra. C) El plazo final de duración será el previsto en proyecto presentado ante la Administración, contado a partir de la finalización de los tres meses que tiene el promotor para iniciar la obra. Si no figurase plazo en el proyecto, será de quince meses a partir de la notificación de la concesión de la licencia.
- 6) En ningún caso pueden realizarse obras en contra de la legislación o del planeamiento urbanístico.
- 7) Cumplirán cuantas disposiciones vigentes en materia de edificación, seguridad y salud en el trabajo deben contemplarse en el ejercicio de la actividad inmobiliaria.
- 8) No podrán ser invocadas para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en que hubieran incurrido los titulares en el ejercicio de las actuaciones autorizadas.
- 9) Las autorizaciones serán transmisibles pero el antiguo y el nuevo titular deberán comunicarlo por escrito al Ayuntamiento sin lo cual quedarán ambos sujetos a las responsabilidades derivadas de la actuación amparada por la licencia.
- 10) Las dimensiones de las obras no excederán de las autorizadas o comunicadas, considerándose como infracción urbanística cualquier extralimitación de las mismas.
- 11) Cuando se pretenda introducir modificaciones durante la ejecución de las obras, se deberá comunicar el hecho al Ayuntamiento para su autorización.
- 12) En la realización de los trabajos se estará obligado a reparar los desperfectos que como consecuencia de las obras se originen en las vías públicas y demás espacios colindantes y a mantener estos en condiciones de seguridad, salubridad y limpieza.
- 13) Quedará prohibido colocar en las calles, plazas y paseos, andamios escaleras, máquinas, herramientas, útiles o instrumentos así como cualquier clase de objetos y materiales de construcción que puedan entorpecer el tránsito público y no dispongan de autorización específica.