



AYUNTAMIENTO DE MOLINICOS  
(ALBACETE)

## SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EXPEDIENTE DE NO DEMOLICIÓN

(Espacio reservado para el sello de entrada)

<b>NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE</b>		<b>D.N.I.</b>
<b>DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>		<b>TELEFONO</b>
<b>CODIGO POSTAL</b>	<b>LOCALIDAD</b>	<b>PROVINCIA</b>
<b>EN REPRESENTACION DE</b>		<b>D.N.I./C.I.F.</b>
Cuya representación ostenta según queda acreditado en la documentación adjunta o por autorización firmada, que figura al dorso de este escrito.		

**SOLICITA** certificado de NO demolición de la edificación ubicada en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con referencia catastral núm. \_\_\_\_\_

Para lo cual acompaño la siguiente documentación:

- Último recibo de contribución urbana (I.B.I.).
- Licencia de obras de la construcción en caso de que existiese.
- En el caso de carecer de licencia de obras, documento que acredite la antigüedad de la construcción (contrato de luz, contrato de agua, certificado de técnico...).
- Medición de la vivienda (Memoria, Planos y fotografías).
- \_\_\_\_\_.

El abajo firmante declara que todos los datos aportados se corresponden fielmente con la realidad, haciéndose responsable de cuantos perjuicios pudiesen derivar de las actuaciones solicitadas.

En Molinicos, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_  
Firma del solicitante

### Sr. Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Molinicos

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero con datos de carácter personal denominado SOLICITUDES cuya finalidad es la atención de las solicitudes realizadas por los ciudadanos al Ayuntamiento de Molinicos. Le informamos asimismo que los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas en el ámbito de competencias semejantes o materias comunes en cumplimiento de la legislación aplicable. Podrá comunicarnos su oposición a este tratamiento de datos así como ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación dirigiéndose al Responsable del Fichero, Ayuntamiento de Molinicos, Calle Mayor, 35. 02440 - ALBACETE, siempre acreditando conforme a Derecho su identidad en la comunicación.